



**CRNA GORA
SAVJET ZA VISOKO OBRAZOVANJE**

**Broj:
Podgorica, 2012. godine**

ZAHTJEV ZA POČETNU AKREDITACIJU STUDIJSKOG PROGRAMA

**EVALUACIJA STUDIJSKOG PROGRAMA NA USTANOVI VISOKOG
OBRAZOVANJA U CRNOJ GORI**

Uputstvo:

Ustanova visokog obrazovanja (u daljem tekstu: Ustanova) popunjava Zahtjev za početnu akreditaciju studijskog programa, detaljno odgovarajući na pitanja, i isti dostavlja Savjetu za visoko obrazovanje.

Adresa Savjeta za visoko obrazovanje:

**Ministarstvo prosvjete i sporta (Sektor za visoko obrazovanje)
Rimski trg b.b.
81000 Podgorica
Crna Gora**

e-mail: biljana.misovic@mps.gov.me

tel: + 382 20 405 311

fax: + 382 20 405 334

Naziv Ustanove, kontakt osoba (adresa, telefon, fax, e-mail)

Odgovorno lice za vjerodostojnost navoda u Zahtjevu (ime i prezime i svojeručni potpis)

1.OSNOVNE INFORMACIJE

1.1 Ustanova:

(Navesti naziv Ustanove i osnovne podatke o stepenima obrazovanja i obrazovnim profilima koji se na njoj stiču. Ukoliko se zahtjev podnosi za više ustanova obraditi ih pojedinačno)

1.2 Naziv studijskog programa:

1.3 Vrsta diplome, sertifikata i sl., koja se dobija nakon završetka studijskog programa. Dodatak diplomi dostaviti u Prilogu.

1.4 Broj kredita i trajanje studijskog programa:

1.4.1 Ukupan broj kredita za studijski program (navesti koji se model kreditnog sistema koristi);

1.4.2 Način određivanja kredita po predmetima i godinama studija, s obzirom na aktivnosti u nastavi i učenju, tj.: broj časova predavanja i vježbi, konsultacije, seminari, projekti, ispiti, stručna praksa, istraživački rad, diplomski rad, magistarski rad, doktorska disertacija, individualni rad studenta itd.;

1.4.3 Usvojena Pravila studiranja (dostaviti u prilogu);

1.4.4 Dužina trajanja studijskog programa i planirani početak rada.

1.5 Ciljna grupa studijskog programa:

1.5.1 Opis ciljne grupe;

1.5.2 Potrebno obrazovanje za upis na studijski program;

1.5.3 Nivo potrebnog profesionalnog iskustva;

1.5.4 Uslovi, kriterijumi i postupak upisa na prvu godinu studija (Pravilnik se može dostaviti u prilogu);

1.5.5 Planirani broj studenata za upis na prvu godinu;

1.5.6 Broj diplomiranih studenata na tom studijskom programu, koji se nalaze na biroima rada u Crnoj Gori.

2.OPIS STUDIJSKOG PROGRAMA

2.1 Razlozi za obrazovanjem u datoj oblasti:

- 2.1.1 Kako se traženi studijski program uklapa u strategiju Sistema visokog obrazovanja Crne Gore, kao i njegova misija na Ustanovi koja aplicira;
- 2.1.2 Objasniti ulogu studijskog programa u odnosu na postojeće studijske programe na Ustanovi;
- 2.1.3 Navesti razloge za otvaranje studijskog programa;
- 2.1.4 Navesti gdje postoje slični ili isti programi na lokalnom, državnom i regionalnom nivou;
- 2.1.5 Na koji vremenski period se planira postojanje datog studijskog programa.

2.2 Osnovni ciljevi studijskog programa

2.3 Programski sadržaji studijskog programa:

- 2.3.1 Navesti osnovne programske sadržaje (u prilogu dati nastavni plan);
- 2.3.2 Kako nastavni plan omogućava dostizanje postavljenih ciljeva;
- 2.3.3 Da li, i u kojem obimu, se nastava na studijskom programu izvodi na stranom jeziku.

2.4 Udžbenici, skripte, naučna i stručna literatura potrebna za realizaciju studijskog programa:

- 2.4.1 U kojoj mjeri navedena literatura omogućava studentima savlađivanje studijskog programa (u prilogu dostaviti spisak potrebne literature za studijski program).

2.5 Struktura studijskog programa:

- 2.5.1 Kakva je struktura programa i koja usmjerenja program sadrži.

2.6 Mogućnost transfera kredita:

- 2.6.1 Sa kojih studijskih programa i u kojem stepenu prethodno stečeni krediti, odnosno položeni ispiti, mogu biti priznati na tom studijskom programu.

2.7 Izvođenje nastave

- 2.7.1 Koje nastavne metode i koji sistem rukovođenja se planira na studijskom programu, odnosno Ustanovi.

2.8 Vrsta evaluacije na kraju studijskog programa:

- 2.8.1 Na koji način se kompletira i realizuje studijski program (diplomski rad, završni ispit, stručna praksa i sl.);
- 2.8.2 Na koji način studenti procjenjuju kvalitet studijskog programa i njihovih realizatora.

2.9 Razvoj studijskog programa i kvalitet:

- 2.9.1 Navesti procedure kontrole kvaliteta;
- 2.9.2 Navesti načine korišćenja povratne informacije o kvalitetu u sljedećim oblastima:
- 2.9.2.1 Dostizanju usvojenih ciljeva;
 - 2.9.2.2 Udžbeničkoj literaturi;
 - 2.9.2.3 Nastavnim metodama.

2.10 Eksterna evaluacija:

- 2.10.1 Da li je studijski program bio prethodno akreditovan od strane Savjeta za visoko obrazovanje, ili neke druge institucije (ako jeste priložiti certifikat o akreditaciji).

3. REALIZACIJA STUDIJSKOG PROGRAMA

3.1 Nastavno osoblje:

- 3.1.1 Osoba odgovorna za implementaciju studijskog programa (ime, zvanje, dužnost i uloga u realizaciji programa);
- 3.1.2 Imena i zvanja profesora angažovanih na realizaciji studijskog programa;

3.1.3 Procenat angažovanih profesora i saradnika u stalnom radnom odnosu;

3.1.4 Način na koji Ustanova upoznaje nastavno i drugo osoblje o realizaciji studijskog programa.

3.2 Studenti:

3.2.1 Način na koji studenti mogu uticati na planiranje, implementaciju i ocjenu kvaliteta studijskog programa.

3.3 Uloga organa i drugih tijela obrazovne institucije:

3.3.1 Koji organi ili odgovarajuća tijela Ustanove prate realizaciju obrazovnog programa;

3.3.2 Navesti obaveze i sastav organa zaduženih za realizaciju programa.

4. RESURSI

4.1 Resursi za izvođenje i savlađivanje nastave:

4.1.1 Prostor i odgovarajuća nastavna oprema;

4.1.2 Biblioteka;

4.1.3 Informacione i komunikacione tehnologije za realizaciju programa;

4.1.4 Finansiranje studijskog programa i način obezbjeđenja sredstava;

4.1.5 Finansiranje studijskog programa i garancija osnivača privatnih Ustanova, saglasno članu 44 Zakona o visokom obrazovanju ("Sl.list RCG", br. 60/03).

5. SAMOVREDNOVANJE STUDIJSKOG PROGRAMA

5.1 Navesti dobre strane studijskog programa;

5.2 Početna ograničenja i rizici;

5.3 Vizija studijskog programa u budućnosti.